

GUIDE TIL LEVERANDØRPORTALEN



MERCELL
EVOLVING PROCUREMENT

Indholdsfortegnelse

Introduktion til leverandørportalen	3
Generel information	3
Introduktion til 'hjem'-siden	3
Varesøgningen	3
Ordreoversigt	4
Kundeoversigt	4
Kataloger	5
Upload af katalog (XML)	5
Upload af katalog i Excel	6
Upload af nyt katalog	6
Fanen Kataloginformation	6
Fanen Produkter	7
Fanen Kataloglinjer	7
Fanen Produktinformation	8
Fanen Produktbilleder	8
Upload af katalog	8
Tilføjelse af billeder	9

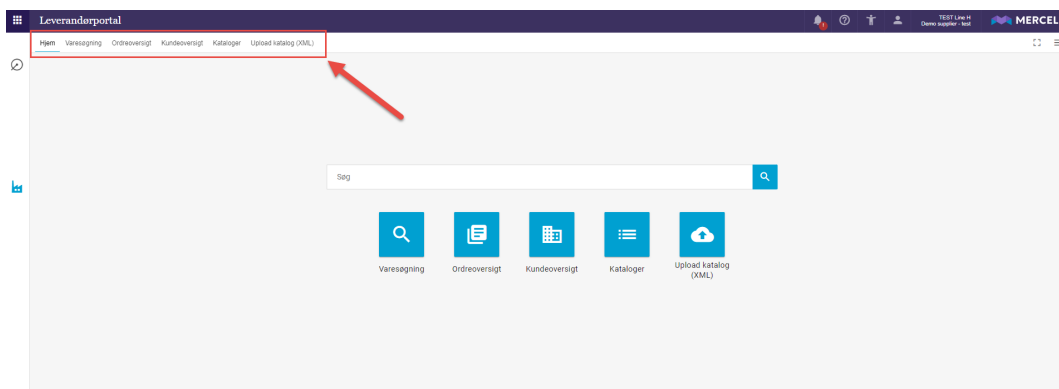
Introduktion til leverandørportalen

Generel information

I denne guide vil vi kort introducere vores nyeste version af leverandørportalen samt gennemgå hvordan man opretter samt redigerer et katalog. Alle relevante produktinformationer bør uploades. Jo bedre beskrivelse, jo bedre præsenteres produkterne for kunden – og jo nemmere kan de bestille varerne korrekt.

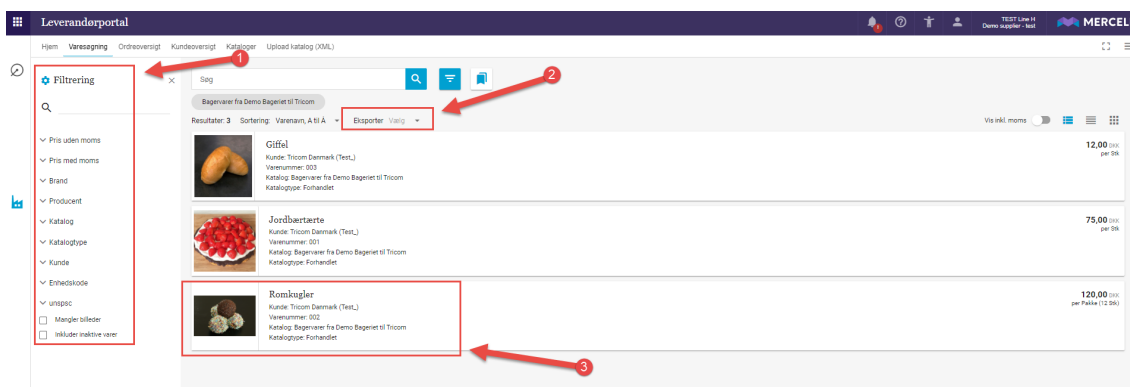
Introduktion til 'hjem'-siden

Efter login bliver man mødt af en 'hjem'-side, hvorfra man kan tilgå følgende faner: Hjem, Varesøgning, Ordreoversigt, Kundeoversigt, Kataloger samt Upload katalog (XML). Vi vil i de næste afsnit kort gennemgå de enkelte faner samt deres funktionaliteter.



Varesøgningen

På fanen for varesøgning er der mulighed for at fremsøge egne varer, der er uploadet til kunden, samt få vist dem på samme måde som hos kunden. Hvis man ønsker at begrænse sin søgning, kan man ved hjælp af filtreringspanelet (1) filtrere på specifikt indhold i katalogerne. Ønsker man f.eks. kun af se varer med en specifik UNSPSC, kan man sætte flueben i denne under feltet "unspsc".



Det er muligt at eksportere (2) uploadede varer til Excel. Man kan vælge både at eksportere med og uden billeder. *Bemærk at der er en begrænsning på antal af varer, hvis man vælger 'Excel, inkl. Billeder'.* Dobbelt-klikker man på en specifik vare (3), bliver man sendt til varens detaljevisning.

Ordreoversigt

I ordreoversigten har man adgang til at se alle ordrer, som er oprettet af kunderne og sendt via e-mail. Det er muligt at ændre en ordres status enten vha. multi-selector funktionen eller direkte på en ordre.

Eksempel på ændring af status vha. multi-selector funktionen

The screenshot shows the 'Leverandørportal' interface. At the top, a navigation bar includes 'Hjem', 'Vareoversigt', 'Ordreoversigt', 'Kundeoversigt', 'Kataloger', and 'Upload katalog (XML)'. Below this, a breadcrumb trail reads: '1 Order selected > Godkendt > Under behandling > Forsikret > Klar til at sendes > Delvist sendt > Sendt > Leveret > Faktureret'. A red arrow points to the 'Faktureret' status in this trail. On the left, a 'Filtrering' panel is visible with a search bar and a list of filters. A red arrow points to the 'Leverandør' filter, which is currently checked. The main area displays a table of orders with columns: Organisation, Ordrenummer, Created, Leveringsdato, Ordredato, Supplier, Indkøber, EAN, Status, Supplier status, Assigned to, and Total. The table contains four rows of data for 'Demo Purchase' orders. A red box highlights the first column of the table, and a red arrow points to the first row.

Eksempel på ændring af status direkte på en ordre

The screenshot shows the 'Leverandørportal' interface for a specific order, 'Ordre 319 til Demo'. The page title is 'Ordre 319 til Demo' with a status of 'Åben'. Below the title, there is a 'Leveringsinformation' section with details for 'Leveringsadresse' and 'Faktureringsadresse'. A 'Workflow' section shows a progress bar with steps: 1. Åben, 2. Godkendt, 3. Under behandling, 4. Klar til at sendes, 5. Delvist sendt, 6. Sendt, 7. Leveret, 8. Faktureret. A red arrow points to a menu icon in the top right corner of the order detail view.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Ordre 319 til Demo' detail page. A red arrow points to a dropdown menu that is open, showing a list of status options: 'Godkendt', 'Under behandling', 'Forsikret', 'Klar til at sendes', 'Deltvist sendt', 'Sendt', 'Leveret', and 'Faktureret'. The 'Leveret' status is currently selected in the workflow bar.

Kundeoversigt

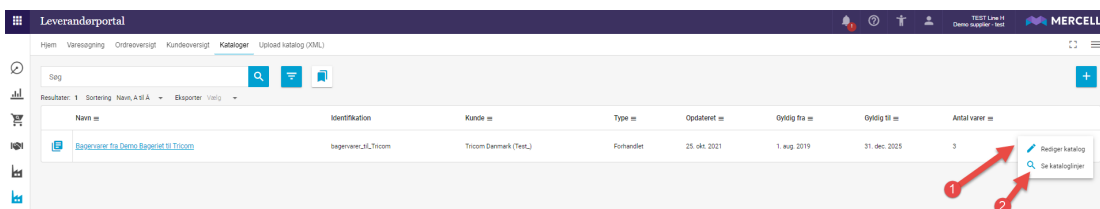
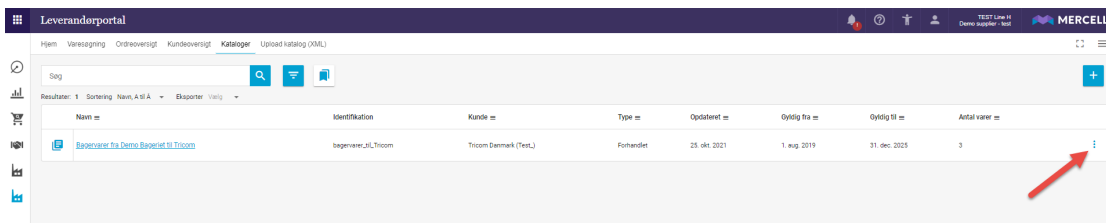
Fanen 'Kundeoversigt' viser en samlet oversigt over kunder, som man er aktiveret til. Hvis man er aktiveret hos flere kunder, kan man med fordel benytte sig af søgefeltet eller filtreringspanelet for at begrænse sin søgning.

Kataloger

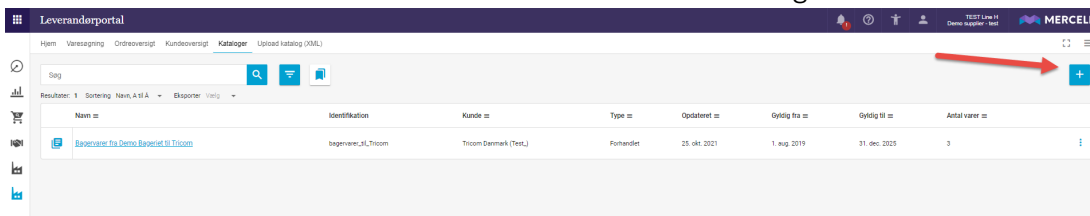
På fanen 'kataloger' vises en samlet oversigt over kataloger, der er importeret til kunden. Dobbelt-klikker man på kataloget sendes man til yderligere kataloginformationer.

Hvis man ønsker at redigere et eksisterende katalog, skal man trykke på 'de tre prikker' og vælge 'Rediger katalog' (1).

Via 'de tre prikker' har man også mulighed for at se varer på kataloget, hvad man trykker på 'Se kataloglinjer' (2).

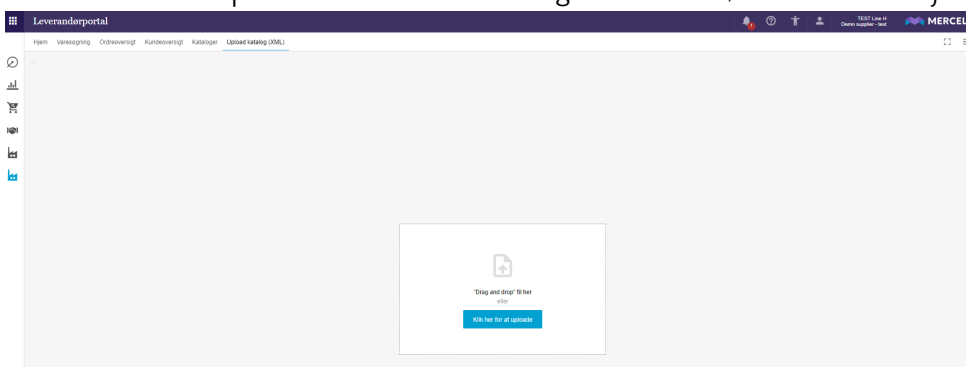


Hvis man ønsker at uploade et nyt katalog til kunden, skal man trykke på plusset i øverste højre hjørne. Man vil herefter blive sendt direkte videre til vores excel-katalogskabelon.



Upload af katalog (XML)

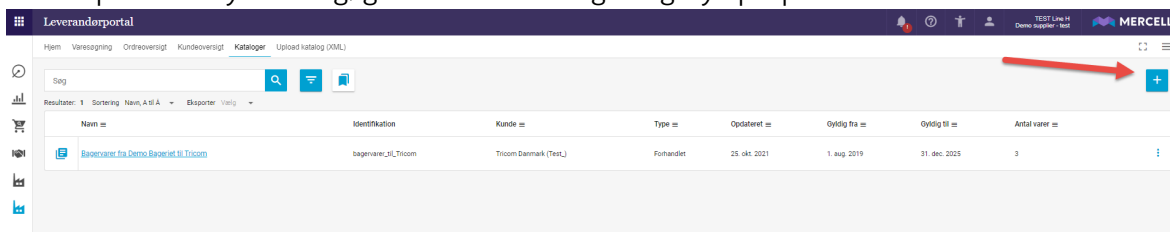
Upload af kataloger i XML, kan gøres via fanen "Upload katalog (XML)". Bemærk at kataloget skal være validt for at det importeres korrekt. Er kataloget ikke validt, vil man få en fejlbesked.



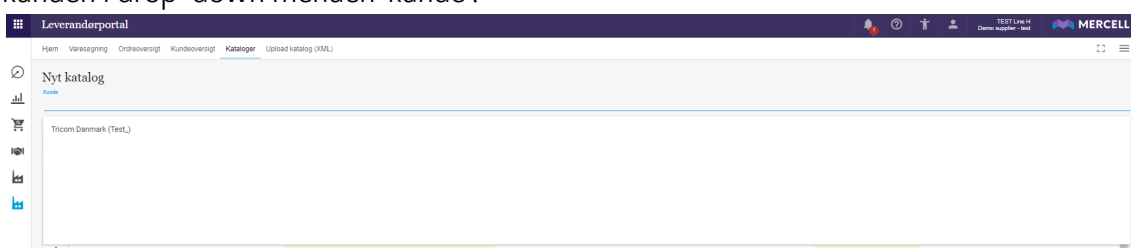
Upload af katalog i Excel

Upload af nyt katalog

For at oprette et nyt katalog, gå til fanen 'Kataloger' og tryk på 'plusset':



Man vil herefter blive videresendt til vores katalogskabelon, hvor man som det første skal vælge kunden i drop-down menuen 'kunde':

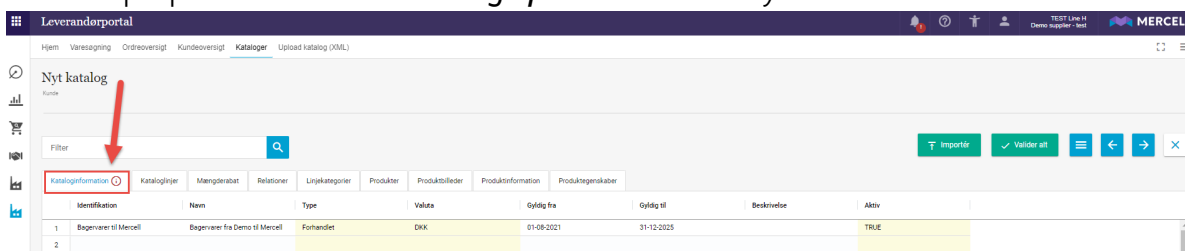


Fanen Kataloginformation

På den første fane "**Kataloginformationer**" angives overordnede informationer for kataloget: **Identifikation, Navn, Type, Valuta, Gyldighedsperiode** samt om kataloget er aktivt /inaktivt.

- I **Identifikation** skal der angives et unikt ID for det katalog, som du er ved at oprette.
- I **Navn** skal du navngive kataloget.
- I **Type** har du forskellige valgmuligheder – forhandlet, listepriis eller afklares.
- I **Valuta** skal du vælge hvilken valuta priserne skal uploades i.
- Katalogets gyldighed angives i **Gyldig fra** og **Gyldig til**. *Bemærk at disse datoer som udgangspunkt bare vejledende og kunden vil få besked, når kataloget er ved at udløbe.*
- I kolonnen **Aktiv** angives med TRUE (aktiv) eller FALSE (inaktiv) om kataloget skal være aktivt eller inaktivt.

Se eksempel på hvordan fanen '**Kataloginformation**' kan udfyldes nedenfor:

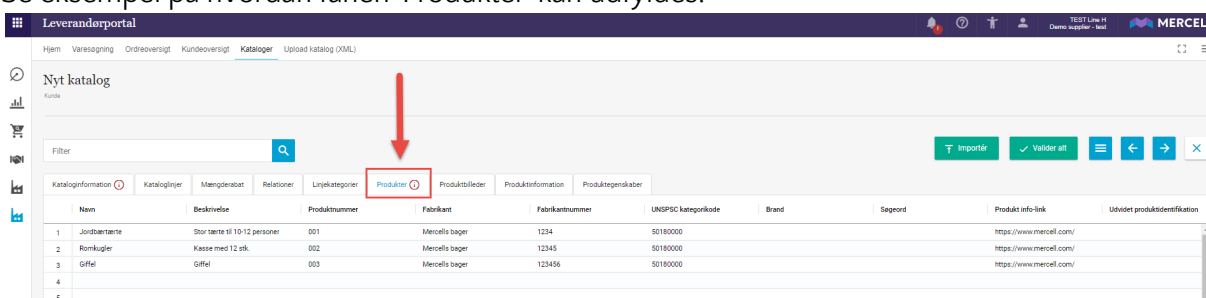


Fanen Produkter

Efter fanen 'Kataloginformation' er udfyldt, skal man oprette alle katalogets varer. Dette gør man via fanen 'Produkter'.

Dette faneblad indeholder: **Navn, Beskrivelse, Varenummer, Fabrikant, Fabrikantnummer, UNSPSC** – som er en international standard for kategoriseringer (find oversigt på vores hjemmeside), **Brand, Søgeord** samt **Produkt info-link**, hvori man kan tilføje et eksternt link til en hjemmeside med yderligere produktinformation.

Se eksempel på hvordan fanen 'Produkter' kan udfyldes:



Navn	Beskrivelse	Produktnummer	Fabrikant	Fabrikantnummer	UNSPSC kategori	Brand	Søgeord	Produkt info-link	Udvalgt produktidentifikation
1	Jordbærte	001	Mercells bager	1234	5018000			https://www.mercell.com/	
2	Romkugler	002	Mercells bager	12345	5018000			https://www.mercell.com/	
3	Giffel	003	Mercells bager	123456	5018000			https://www.mercell.com/	
4									
5									

Efter at fanen 'Produkter' er udfyldt, skal der tilføjes antal og pris på produkterne. Dette gøres via fanen 'Kataloglinjer'.

Fanen Kataloglinjer

Start med at kopiere indholdet fra kolonnen 'Identifikation' på fanen 'Kataloginformation' til kolonnen 'Katalog' på fanen 'Kataloglinjer'.

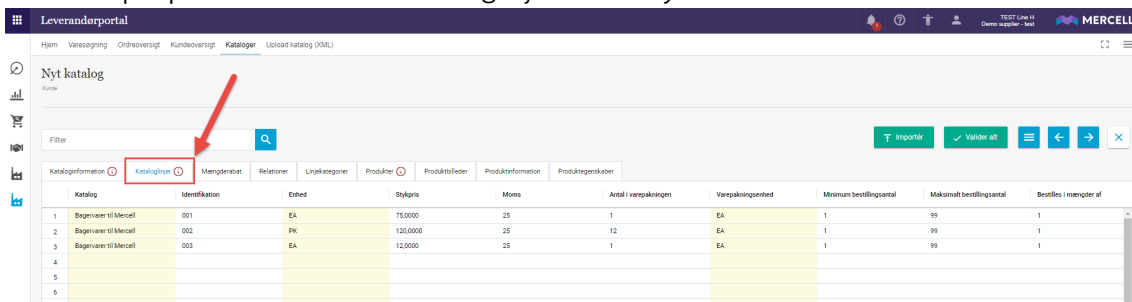
I kolonnen **Identifikation** tilføjes varenummeret. Under **Enhed** skal der angives enhed per styk. Under **Stykpris** angives prisen på produktet og moms tilføjes til kolonnen **Moms**.

I Kolonnen **Antal i varepakningen** tilføjes, hvor mange enheder der følger med og i **Varepakningenshed** angives hvad enhederne består af.

Under **Minimum bestillingsantal** påføres det antal som kunden som minimum skal bestille per gang og i **Maximum bestillingsantal** sætte en grænse for antallet. I kolonnen **Bestilles i mængder af** bruges, hvis kunden skal bestille i intervaller fx 2, 4, 6 osv. Og antallet af leveringsdage angives i kolonnen **Leveringstid (dage)**. I kolonnen **Produkt** indsættes varenummer igen.

For at markere en vare som værende **Søgbar, Aktiv, Kan bestilles** skriv 'True' i disse kolonner.

Se eksempel på hvordan fanen 'Kataloglinjer' kan udfyldes:

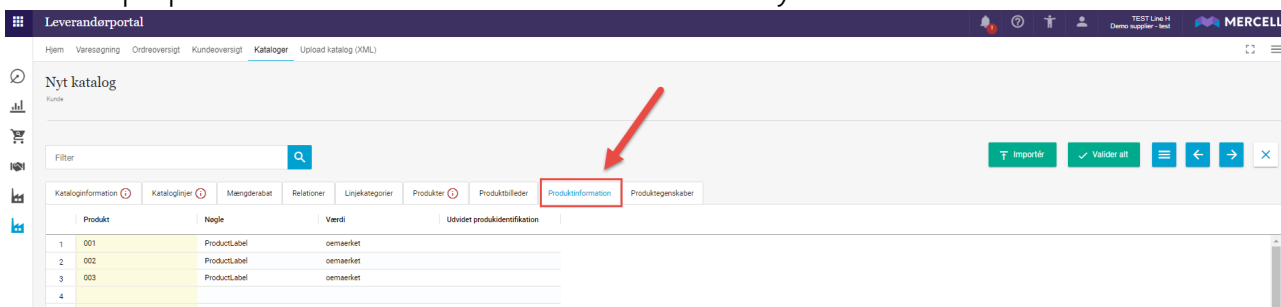


Katalog	Identifikation	Enhed	Stykpris	Moms	Antal i varepakningen	Varepakningenshed	Minimum bestillingsantal	Maksimum bestillingsantal	Bestilles i mængder af
1	Bagerivare til Mercell	EA	70,0000	25	1	EA	1	99	1
2	Bagerivare til Mercell	PK	120,0000	25	12	EA	1	99	1
3	Bagerivare til Mercell	EA	12,0000	25	1	EA	1	99	1
4									
5									
6									
7									

Fanen Produktinformation

Hvis man ønsker at tilføje ekstra produktinformationer til udvalgte varer, kan dette gøres via fanen 'Produktinformation'. Her kan man tilføje varemærkninger som f.eks, Svanemærket eller allergener på produkterne.

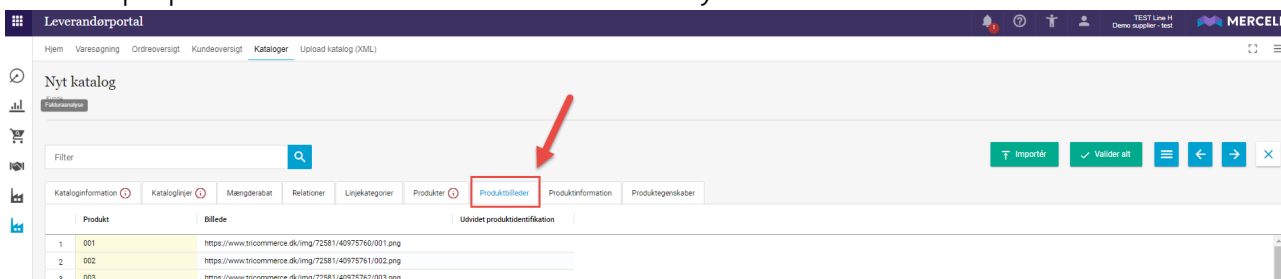
Se eksempel på hvordan fanen 'Produktinformationer' kan udfyldes:



Fanen Produktbilleder

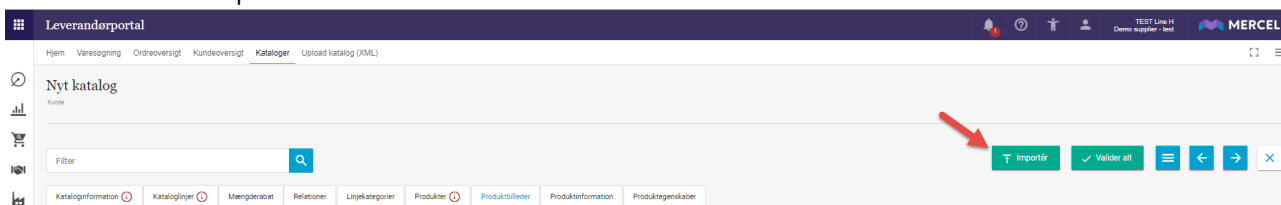
Der kan tilføjes billede via link på fanen Produktbilleder (billedet skal ligge på en server eller hjemmeside, hvor man kan linke direkte til det). Hvis man har billedet liggende på sin computer, har man efter upload mulighed for at tilføje dette direkte på varen i varedetaljerne. Læs mere i afsnittet 'Tilføjelse af billeder'.

Se eksempel på hvordan fanen 'Produktbilleder' kan udfyldes:



Upload af katalog

Når kataloget er udfyldt og alle relevante informationer er tilføjet, kan det importeres til godkendelse hos kunden via 'Importér':



Tilføjelse af billeder

Har man ikke billeder liggende på en server, er der mulighed for at tilføje billeder direkte på en vare via varedetaljer i varesøgningen. Tryk på 'blyanten' for at tilføje eller redigere eksisterende billede:

The screenshot shows the 'Leverandørportal' (Supplier Portal) interface. The top navigation bar includes 'Hjem', 'Varesøgning', 'Ordreoversigt', 'Kundeoversigt', 'Kataloger', and 'Upload katalog (XML)'. The user is logged in as 'TEST Line H' with 'Dato: 2023-09-28' and 'MERCELL' branding.

The main content area displays product details for 'Romkugler'. The price is '120,00 DKK per Stk' with a 'Vis inkl. moms' toggle. The description is 'Varebeskrivelse: Kasse med 12 stk.'. A red arrow points to a small blue pencil icon in the bottom right corner of the product image area, indicating the option to edit or add images.

Below the product details is a section for 'Specifikationer' (Specifications) with a table:

Vareegenskaber	
Varenummer	002
Identifikation	002
-	-